

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №44
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №44
Выборгского района Санкт-Петербурга
Н.В.Шарова

Приказ от 01.09.2026 № 47

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребёнка - детского сада №44
Выборгского района Санкт-Петербурга
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий при
осуществлении образовательной деятельности
в 2026 – 2027 учебном году**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в дошкольной образовательной организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

- Перечень Законов РФ, санитарных правил, методов и методик контроля;
- Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999;
- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992;
- Федеральный Закон «Об отходах производства и потребления» № 89 - ФЗ от 24.06.1998;
- Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011;
- Федеральный Закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» № 157 - ФЗ от 17.09.1998;
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ и Минздрава РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Приказ Минздрава РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»;
- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СНИП 23.05-95 «Естественное и искусственное освещение»;
 - Ассортиментные перечни основной группы продовольственных товаров и сырья, с учетом специфики и особенностей, организации питания различных контингентов социальной сферы Санкт-Петербурга (Утвержденный Управлением социального питания Санкт-Петербурга).
- Технические условия:
- Технические условия ТУ 10.72.12-009-44365276-2017 (Кондитерские изделия мучные фасованные)
 - Технические условия ТУ 10.39.25-003-44365276-2017 (Фрукты, плоды и ягоды сушеные фасованные)
- Стандарты организации (СТО):
- СТО 44365276-002-2020 (Мясо и субпродукты мясные замороженные фасованные)
 - СТО 44365276-007-2020 (Крупа, зёрна злаковых и бобовых культур фасованные)
 - СТО 44365276-006-2020 (Овощи и зелень свежие фасованные)
 - СТО 44365276-001-2020 (Полуфабрикаты из мяса птицы охлажденные, мороженые фасованные)
 - СТО 44365276-004-2020 (Продукция рыбная пищевая мороженная фасованная)
 - СТО 44365276-005-2020 (Фрукты (плоды и ягоды) свежие фасованные)
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»
- Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции».

Цель программы:

Обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Объекты производственного контроля:

- Территория учреждения;
- Помещения пищеблока;
- Технологическое оборудование и инвентарь;
- Рабочие места;
- Сырье, полуфабрикаты;
- Готовая продукция;
- Отходы производства и потребления.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Паспорт программы

Характеристика объекта	
<i>Полное и сокращенное наименование</i>	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №44 Выборгского района Санкт-Петербурга ГБДОУ детский сад №44 Выборгского района Санкт-Петербурга
<i>Тип объекта</i>	образовательная организация
<i>Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация</i>	1) образовательная: ✓ дошкольное образование; 2) присмотр и уход;
<i>Юридический адрес/</i>	194291, Санкт-Петербург, улица Кустодиева, дом 16, кор.2
<i>Фактический адрес</i>	194291, Санкт-Петербург, улица Кустодиева, дом 16, кор.2 194291, Санкт-Петербург, Актёрский проезд, дом 4, строение 1
<i>Заведующий</i>	Шарова Надежда Владимировна, телефоны 8(812) 762 01-95; 8 (812) 246-37-48,
<i>Учредитель</i>	администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
Характеристика здания	
<i>Тип строения, площадь</i>	Два отдельно стоящих здания: 2-х и 3-х этажные помещения площадью 7871.7 кв. м
Характеристика инженерных систем	
<i>Освещение</i>	естественное и искусственное
<i>Система вентиляции</i>	естественная, приточно-вытяжная
<i>Система отопления</i>	централизованная
<i>Система водоснабжения</i>	ХВС, ГВС, централизованная
<i>Система канализации</i>	централизованная

Набор документов для реализации программы производственного контроля в ДОУ:

Договор на дератизацию и дезинсекцию.

Договор на вывоз бытовых отходов.

Договор на камерное обеззараживание постельного белья.

Договор на обслуживание бассейна.

Договор на проведение периодического (профилактического) медицинского осмотра, лабораторных исследований и санминимума.

Договор на выполнение бактериологических, паразитологических, санитарно- и физико-химических лабораторных исследований.

Договор по проведению профилактического флюорографического обследования сотрудников

Личные санитарные книжки сотрудников.

Локальные акты ДОУ (приказы, положения).

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

- Заведующий ДОУ – Шарова Надежда Владимировна
- Заместитель заведующего – Звягинцева Елена Антоновна
- Старший воспитатель – Дьячкова Ирина Георгиевна
- Старший воспитатель – Засыпкина Мария Николаевна

<i>Должность</i>	<i>Функции</i>
<i>Заведующий</i>	✓ общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; ✓ организация плановых медицинских осмотров работников; ✓ организация профессиональной подготовки и аттестации работников; ✓ разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений
<i>Заместитель заведующего</i>	✓ контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории детского сада; ✓ организация лабораторно-инструментальных исследований; ✓ ведение учетной документации; ✓ разработка мер по устранению выявленных нарушений; ✓ контроль охраны окружающей среды ✓ ведение учета и отчетности по производственному контролю ✓ контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;
<i>Старший воспитатель</i>	✓ контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; ✓ исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
<i>Медицинский работник</i>	✓ медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников детского сада; ✓ контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
1	2	3	4
Выполнение бактериологических, паразитологических, санитарно- и физико-	Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, pH, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	1 раз в год	Специализированная организация

химических лабораторных исследований	Измерение искусственной освещенности в 1 точке	1 раз в год	
	Измерение параметров микроклимата в помещении в 1 точке	1 раз в год	
	Отбор проб воды на бактериологический или паразитологический анализ (1 проба)	1 раз в год	
	Отбор проб воды на химический анализ (1 проба)	1 раз в год	
	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов	1 раз в год	
	Бактериологические, санитарно- и физико-химические лабораторные исследования	2 раза в год	
	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений факторов среды обитания	1 раз в год	
	Микробиологический показатель - Энтерококки	1 раз в год	
	Исследования на колифаги (без обогащения)	1 раз в год	
	Бактериологическое исследование почвы	1 раз в год	
	Бактериологическое исследование смывов на БГКП с использованием универсальных сред	1 раз в год	
	Лабораторное санитарно - паразитологическое исследование почвы, песка, осадков сточных вод, донных отложений, навоза и навозных стоков (1 проба)	1 раз в год	
	Санитарно - паразитологические исследования смывов с поверхностей на яйца гельминтов (1 проба)	1 раз в год	
	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	1 раз в год	
	Ограждение	Наличие и исправность ограждения	
		1 раз в год	
	Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	
		1 раз в год	
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	ежедневно	Заместитель заведующего
Территория Зона игровой территории	Состояние и санитарное содержание пешеходных дорожек, твердого покрытия, газонов, травяного покрытия	2 раза в год	Заместитель заведующего

Игровые площадки	Использование песка, безопасного для здоровья детей	1 раз в месяц в теплое время года	Заместитель заведующего
	Исправность и состояние игрового оборудования	Визуальный осмотр - еженедельно, функциональный осмотр - 4 раза в год, после ремонта, установки нового оборудования	Заместитель заведующего Воспитатели
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию ДОУ	2 раза в год	Заместитель заведующего
Групповые ячейки, спортивный зал, медицинский блок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Заместитель заведующего
	Исправность окон	2 раза в год	Заместитель заведующего
Бассейн (Актёрский проезд, дом 4, строение 1)	Техническое обслуживание оборудования и чаши бассейна. Регламентные работы.	1 раз в месяц	Специализированная организация
	Техническое обслуживание оборудования и чаши бассейна. Сезонные работы.	1 раз в год	Специализированная организация
	Бактериологические, санитарно- и физико-химические лабораторные исследования бассейна	1 раз в месяц	Специализированная организация
Туалетные, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, полов и потолков	2 раза в год и после ремонта	Заместитель заведующего
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 3 года	Специализированная организация
	Санитарно-техническое состояние жалюзи	2 раза в год	Заместитель заведующего
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Заведующий хозяйством
Искусственное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного, комфортного и равномерного искусственного освещения	1 раз в 3 года	Специализированная организация
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Заместитель заведующего
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раза в год и при проведении ремонта	Заместитель заведующего
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Заместитель заведующего
	Контроль температуры нагревательных приборов	1 раз в месяц в отопительный сезон	Заместитель заведующего
	Наличие и исправность термометров в основных помещениях	1 раз в год	Заместитель заведующего
	Наличие и санитарно-техническое состояние ограждений отопительных приборов	2 раз в год	Заместитель заведующего

Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в основных помещениях	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Воспитатели групп Заместитель заведующего
	Соответствие одежды детей температуре воздуха в помещениях	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо 1 раз в месяц	Воспитатели групп
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Соблюдение режима проветривания помещений	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Медсестра
	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	2 раза в год	Заместитель заведующего
	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	2 раза в год	Заместитель заведующего
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Заместитель заведующего
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	Во время проведения ремонтных работ	Заведующий

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, методиками обучения и воспитания

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
1	2	3	4
2.1. Режим дня и система непосредственно образовательной деятельности			
Режим дня и система образовательной деятельности	Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Старший воспитатель
2.2. Образовательная программа дошкольного образования			
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие программы обучения возрастным и психофизиологическим возможностям детей	2 раза в год и при введении новых программ обучения	Старший воспитатель
	Количество, длительность и расписание занятий в соответствии с возрастом детей, соблюдение максимально допустимого количества занятий в неделю. Наличие чередования занятий с разными видами деятельности в течение дня и недели	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо — 2 раза в год	Старший воспитатель
2.3. Физическое воспитание и закаливание			
Физкультурные занятия	Длительность, частота и место проведения занятий в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры физкультурного занятия	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Старший воспитатель

	Наличие спортивной одежды, ее соответствие погодным условиям во время занятий на открытом воздухе и в зале.	Воспитатель-ежедневно; Ответственное лицо-1 раз в месяц	Старший воспитатель
Оздоровительные мероприятия	Наличие оздоровительных мероприятий в повседневной жизни, организации прогулок, аэрация помещений и т.п.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо-1 раз в месяц	Медсестра Врач-педиатр
	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учетом возраста и состояния здоровья детей.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Медсестра Врач-педиатр
	Динамика состояния здоровья детей, развития двигательных качеств и навыков на каждом году жизни	2 раза в год	Врач-педиатр

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
3.1. Санитарное содержание территории			
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	1 раз в неделю	Заместитель заведующего
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования			
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции, доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели, чистки ковров, соблюдение режима уборки в спальнях и групповых	Помощник воспитателя - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
	Проведение ежемесячной генеральной уборки с применением моющих и дез.средств	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
	Чистка осветительной арматуры и оконных стекол	2 раза в год	Заведующий хозяйством
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Заведующий хозяйством
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Помощник воспитателя – ежедневно	Заведующий хозяйством
Санитарное содержание игрушек	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Воспитатели – ежедневно	Медсестра
Санитарное содержание постельного белья и постельных	Контроль своевременной смены постельного белья	Помощник воспитателя - 1 раз в неделю; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Машинист по стирке и ремонту спецодежды

принадлежностей	Соблюдение необходимых условий хранения чистого белья	2 раза в год	Заместитель заведующего
	Соблюдение условий хранения и обработки грязного белья	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
	Соблюдение правил содержания и обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла)	2 раза в год	Заместитель заведующего
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки и обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения	1 раз в месяц	Заместитель заведующего

3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств

Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Заместитель заведующего
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	1 раз в месяц и при закупке	Заместитель заведующего Медсестра
	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для моющих и дезсредств	1 раз в месяц	Заместитель заведующего Медсестра

3.4. Проведение дезинсекции и дератизации

Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Заместитель заведующего
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Заместитель заведующего
	Использование средств дезинсекции и дератизации, разрешенных к применению в детских учреждениях	При проведении дезинсекции и дератизации	Заместитель заведующего

4. Производственный контроль за организацией питания

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
Качественный и количественный состав рациона, питания,	Наличие примерного десятидневного меню, соответствующего рекомендациям СанПиН	1 раз в год	Заведующий, организаторы питания

соблюдение возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	Использование кулинарных блюд и продуктов разрешенных для питания детей в ГБДОУ	ежедневно	При входном и выходном контроле на соответствие требованиям СанПиН Заведующий, организаторы питания
	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона	Ежедневно	Заведующий
	Соблюдение примерного меню	Ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиями СанПиН
	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Ежедневно	организаторы питания

5. Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
5.1. Рабочие места оборудованные АРМ			
Рабочие места оборудованные АРМ	Визуальные параметры устройств отображения информации, значения уровней звукового и уровня звука, уровни электромагнитных полей, мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения, уровни положительных и отрицательных аэроионов, вредных химических веществ Инструментальный и лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Специализированная организация
5.2. Утилизация люминесцентных ламп			
Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации.	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	1 раз в год	Заместитель заведующего
5.3. Сбор и вывоз ТБО			

Сбор и вывоз ТБО	Заключение договора на вывоз ТБО с аккредитованной организацией. Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего
------------------	--	-------------	---------------------------------------

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
6. 1. Состояние здоровья персонала			
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры, и обследования в соответствии с действующими нормативными документами. Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Заместитель заведующего
6. 2. Гигиенические навыки персонала			
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала специализированной организацией. Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Заместитель заведующего
6. 3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены			
Санитарная спецодежда, средства личной гигиены	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спец одежды, средств личной гигиены.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)
7.1. Состояние здоровья, физическое и психическое развитие детей			

Состояние здоровья, физическое и психическое развитие детей	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и психического развития Документальный контроль медицинской карты ребенка. Контроль полноты охвата детей профосмотрами, в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в год и при поступлении в ГБДОУ	ГБУЗ детская поликлиника №7 Врач Медсестра
	Оценка физического развития детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности)	2 раза в год	ГБУЗ детская поликлиника №7 Врач Медсестра
	Распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских осмотров и оценки физического развития. Документальный контроль медицинской карты ребенка на выполнение требований СанПиН	1 раз в год	ГБУЗ детская поликлиника №7 Врач Медсестра
7.2. Медицинское обеспечение			
Медицинское обслуживание детей	Заключение договора с поликлиникой на медицинское обслуживание детей. Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативной документации	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего
Медицинский блок, оснащение и оборудование	Наличие необходимого оборудования и инструментария, его санитарно-техническое состояние	1 раз в месяц	Заведующий Заместитель заведующего
	Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока	Ежедневно	ГБУЗ детская поликлиника №7 Медсестра
7.3. Лечебно-профилактические мероприятия			
Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Составление и выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей. Визуальный контроль выполнения и документальный контроль медицинской карты ребенка	1 раз в месяц	ГБУЗ детская поликлиника №7 Врач Медсестра

Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме В соответствии с требованием СанПиН проводится опрос родителей о состоянии здоровья, осмотр медсестрой по показаниям	Ежедневно	ГБУЗ детская поликлиника №7 Врач Медсестра
	Допущение детей к посещению ДОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от лечащего врача. Документальный контроль наличия справки от лечащего врача	Ежедневно	ГБУЗ детская поликлиника №7 Врач Медсестра
Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на энтеробиоз и гильменолепидоз, проведение при неблагоприятной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала	1 раз в год	ГБУЗ детская поликлиника №7 Врач Медсестра
Профилактика педикулеза	Еженедельный осмотр детей на педикулез. Визуальный и документальный контроль выполнения требований СанПиН	1 раз в неделю	ГБУЗ детская поликлиника №7 Медсестра
Вакцинация	Проведение профилактических прививок в соответствии с требованиями национального календаря прививок. Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и хранения вакцинных препаратов. Визуальный и документальный контроль соблюдения правил вакцинации и выполнения национального календаря прививок	В соответствии с графиком проведения прививок	ГБУЗ детская поликлиника №7 Медсестра